Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Iporã - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 32, atualizado em 05/11/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Iporã - PR

Sumário

1. Introdução..... 3
1.1. Documento de Aprovação..... 3
1.2. Página de Assinaturas..... 4
1.3. Instruções para o uso do plano..... 7
1.4. Instruções para a manutenção do plano..... 8
2. Finalidade..... 8
2.1. Pressupostos do Planejamento..... 8
3. Caracterização do Cenário..... 9
3.1. Áreas de Alagamento..... 10
3.2. Áreas de Deslizamento..... 12
3.3. Áreas de Inundação..... 14
4. Cadastro de Abrigos..... 16
4.1. Quando ativar o abrigo..... 16
5. Cadastro de Recursos..... 20
6. Ativação do Plano..... 26
6.1. Autoridade de Ativação..... 26
6.2. Critérios para Ativação..... 26
6.3. Procedimentos para Ativação..... 27
7. Desmobilização do Plano..... 28
7.1. Critérios para a desmobilização..... 28
7.2. Autoridade para desmobilização..... 28
7.3. Procedimentos para desmobilização..... 28
8. Ações Operacionais..... 29
8.1. Monitoramento..... 29
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... 30
9. Ações de Resposta..... 31
10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... 32
10.1. Organograma do SCI..... 34
11. Atribuições Gerais..... 35

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Iporã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Iporã - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Ademir Alves Ferreira	Contador	
Aguinaldo Correia	Assessoria de Gabinete	
Aguinaldo Correia	Chefia de Gabinete	
Arildo Antonio de Campos	Procurador Jurídico	
Aristides Antonio Campos	Secretario de saude	
Beatriz de Freitas Solana	Chefe Divisão da Cultura	
Caio Vinicius Solana Dias	Departamento de Tesouraria	
Capitão Dieferson	Coordenador Regional de P. e D. Civil	
Clovis Burgos	Secretaria de Controle à Licitação e Patrimônio	
Cristhian Candil	Diretor Departamento de Gestão da Guarda Municipal e Defesa Civil	
Cristhian Candil	Secretaria de Promoção ao Esporte e Lazer	
Daniele Campos	Secretaria de Assistência à Saúde	
Edmilson Ferreira dos Santos	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	
Franciele Sibim	Departamento de Serviços de Saúde	
Igor Leandro	Assessor de imprensa	
Jania Luzia Bressan Errera Gomes	Professora	
Leandro Sabino	secretaria industria	
Leda Maria Cardoso Coimbra Belato	Coordenadora do CRAS	

Nome	Instituição	Assinatura
Luci Francisco Alves Bezerra	Secretaria da Educação e Cultura	
Luci Francisco Alves Bezerra	Secretária de Educação e Cultura	
Lucilene Sibim	Departamento de Desenvolvimento da Indústria e Comércio	
Luiz Marcelo Bortoletto	Controle Interno	
Major Cezar Perdoncine	Coordenador Regional de P. e D. Civil	
Manoel Messias	Secretaria da Administração	
Manoel Messias	secretario de finanças e compras	
Marcelino Moiseis	Departamento de Controle à Coordenação ao CREAS e Casa Abrigo	
Mariane Siqueira	Assessora Profissional	
Renata Nakashima	Departamento de Cadastro e Tributação	
Renata Santos	Departamento de Cadastro e Tributação	
Roberto da Silva	Prefeito	
Rodrigo Montoro	Engenheiro Civil	
Rodrigo Rauhan	Procurador	
Rosane Silva Dos Santos	Divisão de Expediente e Comunicação	
Sandra Valeria Saldeira Da silva Lobato	Departamento de Educação Infantil	
Sara Bonamim Vaz de Campos	Controle Interno	
Simone Ferreira de Oliveira	Departamento de Recursos Humanos	
Solange Das Graças Bagarollo	Secretaria da Assistência Social e Habitação	

Nome	Instituição	Assinatura
Tenente Lemes	Compania Policia Militar	
Wesley Ceslestino Da Silva	Secretaria de Infraestrutura Rural	
Wesley Ceslestino Da Silva	Secretário de infraestrutura urbana	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Iporã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 0

Inundação

O município não possui áreas de inundação

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 2

Abrigos

Dados Básicos

Município: Iporã - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio de Esportes João Pipino

Endereço: Avenida Presidente Castelo Branco **nº:** 340 **CEP:** 87560000

Coordenadas - Latitude: 24º00'04.46'' **Coordenadas - Longitude:** 53º42'22.56''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Crisnthian Candil

Fone fixo: (44) 3652-1792 **Celular:** (44) 99948-3653 **Email:** cristhiancandil@yahoo.com.br

Nome Adjunto: Anésio Anderson de Moraes

Fone fixo: (44) 3652-1843 **Celular:** **Email:**

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	450 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Não	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	05 Masc.	05 Fem.
Quantidade de chuveiros:	03 Masc.	03 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Jefferson Tumelero de Souza

Dados Básicos

Município: Iporã - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Escola Municipal Professora Geni Aparecida Giordano - Centro Social urbano.

Endereço: Rua Machado de Assis **nº:** 640 **CEP:** 87560000

Coordenadas - Latitude: 24º00'04.33'' **Coordenadas - Longitude:** 53º42'22.58''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Márcia Cristina Caetano Furquim Pereira

Fone fixo: (44) 3652-2353 **Celular:** (44) 99987-4968 **Email:** marciafurquimperei@hotmail.com

Nome Adjunto: Jessica Weber

Fone fixo: **Celular:** (44) 99996-5760 **Email:**

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	700 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	07 Masc.	07 Fem.
Quantidade de chuveiros:	07 Masc.	07 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

.

Responsável pelas informações: MARCIA CRISTINA CAETANO FURQUIM PEREIRA

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	06	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Caminhonete	01	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Caminhonete	01	Edmilson Ferreira Dos Santos	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	(44) 3652-8150	(44) 99845-5421	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Micro-Onibus	08	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	03	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	02	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Trator	04	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Motoniveladora	02	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Retroescavadeira	03	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	01	Paulo Henrique Hermida	Defesa Civil	(44) 3652-8100	(44) 99936-7361	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Ambulância transporte	06	FRANCIELE SIBIM	Hospital Municipal	(44) 3652-1414	(44) 99737-8671	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Viatura polícia civil	04	Paulo Cezar Monteiro	Del Policia Civil	(44) 3652-1262	(44) 99987-6442	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Viatura guarda municipal	01	Leandro Pereira da Silva	Guarda Municipal	(44) 3652-3304	(44) 99945-9628	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	01	Paulo Henrique Hermida	Defesa Civil	(44) 3652-3304	(44) 99936-7361	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Viatura polícia militar	02	Tenente Lemes	Compania Policia Militar	(44) 3652-1191	(44) 99613-6386	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Leves

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motos	02	Leandro Pereira da Silva	Guarda Municipal	(44) 3652-3304	(44) 99945-9628	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Carro administrativo	01	Leandro Sabino	Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo	(44) 3652-1172	(44) 99119-4000	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Carro administrativo	01	Adão Alves Pimentel	Camara Municipal	(44) 3652-1292	(44) 99991-8407	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Carro administrativo	17	Aguinaldo Correia	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 99918-0276	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Materiais

Materiais

Assistência humanitária						
Tipo	**Qtd.**	**Contato**	**Instituição**	**Tel. fixo**	**Celular**	**Email**
Medicamentos	150	Aristides Antonio Campos	Secretaria de Saúde	(44) 3652-1414	(44) 99945-8279	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Cestas básicas	40	Solange Das Graças Bagarolo	Assistência Social		(44) 99907-6173	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Jogos de cama	50	Solange Das Graças Bagarolo	Assistência Social	(44) 3652-8100	(44) 99907-6173	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Garrafas de água potável	100	Paulo Henrique Hermida	Defesa Civil	(44) 3652-3405	(44) 99936-7361	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Roupas	220	Elizabete burgos	Assistência Social		(44) 99927-3051	defesacivil@ipora.pr.gov.br

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	03	Rodrigo Rahuan Goulart	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 99985-6383	gabinete@ipora.pr.gov.br
Assistente Social	2	Solange Das Graças Bagarolo	Assistencia Social	(44) 3652-8100	(44) 99907-6173	gabinete@ipora.pr.gov.br
Bombeiro Comunitário	3	Paulo Henrique Hermida	Defesa Cvil	(44) 3652-3304	(44) 99936-7361	gabinete@ipora.pr.gov.br
Eletricista	01	Vanderlei	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 99911-3903	gabinete@ipora.pr.gov.br
Enfermeiro	14	Franciele Sibim	Hospital Municipal	(44) 3652-1414	(44) 99737-8671	gabinete@ipora.pr.gov.br
Engenheiro Civil	01	Rodrigo Montoro	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 99754-6516	gabinete@ipora.pr.gov.br
Engenheiro Civil	1	Rodrigo Montoro	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 99754-6516	gabinete@ipora.pr.gov.br
Guarda Municipal	08	Leandro Pereira Gomes	Guarda Municipal	(44) 3652-3304	(44) 9996-8210	gabinete@ipora.pr.gov.br
Mecânico de automóveis	2	Sebastião Aparecido Fretola	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 99896-6511	gabinete@ipora.pr.gov.br
Médico Cirurgião	01	Erica Ruelis Amais	Hospital Municipal	(44) 3652-1414	(44) 99941-5803	gabinete@ipora.pr.gov.br
Médico Clínico Geral	14	Erica Ruelis Amais	Hospital Municipal	(44) 3652-1414	(44) 99941-5803	gabinete@ipora.pr.gov.br
Médico Pediatra	01	Erica Ruelis Amais	Hospital Municipal	(44) 3652-1414	(44) 99941-5803	gabinete@ipora.pr.gov.br
Médico Veterinário	01	Edmilson Ferreira Dos Santos	Prefeitura Municipal	(44) 3652-8100	(44) 99845-5421	gabinete@ipora.pr.gov.br
Motorista	19	Wesley Celestino Da Silva	Prefeitura Municipal	(44) 3652-1982	(44) 92002-9893	gabinete@ipora.pr.gov.br
Professor	123	Luci Francisco Alves Bezerra	Secretária de Educação	(44) 3652-8120	(44) 99960-9597	gabinete@ipora.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Associação do Núcleo de Produção da Terceira Idade	Suely Bagarollo	(44) 3652-8100	(44) 99967-3980	defesacivil@ipora.pr.gov.br
Ações que pode desenvolver:				
Local para Abrigo				
IGREJA CATÓLICA	PADRE FERNANDO		(44) 99943-6834	paroquiasantuario@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
Abrigo, ajuda humanitária.				
IPORÃ CLUBE DE CAMPO	JOÃO SABIA		(44) 99971-0322	iporaclubedecampo@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
Abrigo, ajuda humanitária.				
Lions Clube	Ed Wilson Homem	(44) 3652-2118	(44) 99969-0033	dredhomem@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
Mobilização de parte da sociedade, para angariar, armazenar e distribuir donativos.				
SOCIEDADE RURAL DE IPORÃ	DR. MANOEL		(44) 99918-0015	financas@ipora.pr.gov.br
Ações que pode desenvolver:				
Abrigo, ajuda humanitária.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Cristhian Candil		**Função:** Coordenador Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99948-3653	**Fixo residencial:** (44) 3652-8100	**Fixo comercial:** (44) 3652-8100	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável:		**Função:**	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**
Responsável:		**Função:**	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
Cristhian Candil	Coordenador Defesa Civil	(44) 3652-8100	(44) 99929-9217	(44) 3652-8100	(44) 3652-8100
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
Marcos Moreto	Gerente Sanepar Iporã	(44) 3652-1233	(44) 99956-5665	(44) 3652-1233	(44) 3652-1233
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **sim** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **sim**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
01 - Xambrê	02 metros	04 metros
01 - Piquiri	03 metros	06 metros
00	00 metros	00 metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:		**Função:**	
Cristhian Candil		**Coordenador Defesa Civil**	
Fone acionamento:	**Celular:**	**Fone residencial:**	**Fone comercial:**
(44) 99929-9217	(44) 99929-9217	(44) 3652-8100	(44) 3652-8100
Posto de comando:	**Local:**		**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Iporã		(44) 3652-8100

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Poder Executivo	Prefeito	Roberto Da Silva	(44) 99967-0344
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Secretaria de Obras	Secretário	Wesley Cesletino	(44) 99975-1781
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Secretaria de Saúde	Secretário	Aristides Antonio Campos	(44) 99945-8279
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Defesa Civil e Segurança	Secretário	Cristhian Candil	(44) 99948-3653

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, (Não foi encontrado o coordenador regional, por favor informe um), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Cristhian Candil		**Função:** Coordenador Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99948-3653	**Fixo residencial:** (44) 3652-8100	**Fixo comercial:** (44) 3652-8100	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável:		**Função:**	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**
Responsável:		**Função:**	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

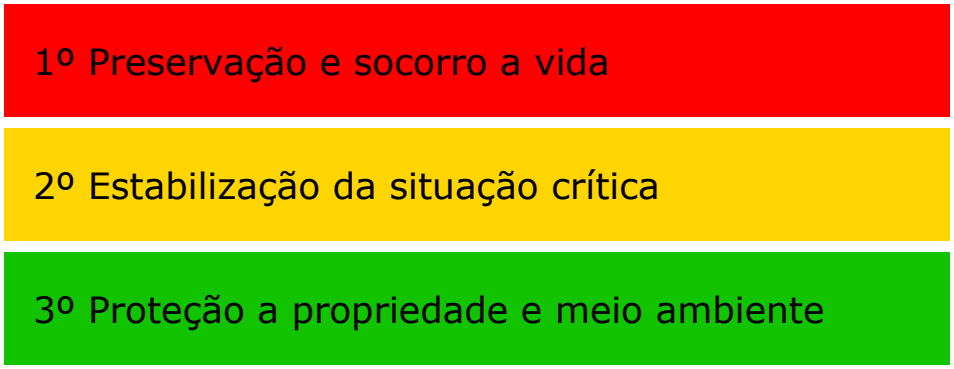
IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
Cristhian Candil	Coordenador Defesa Civil	(44) 3652-8100	(44) 99929-9217	(44) 3652-8100	(44) 3652-8100
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
Marcos Moreto	Gerente Sanepar Iporã	(44) 3652-1233	(44) 99956-5665	(44) 3652-1233	(44) 3652-1233
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **sim** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **sim**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
01 - Xambrê	02 metros	04 metros
01 - Piquiri	03 metros	06 metros
00	00 metros	00 metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**32**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**01**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**02**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**01**
Quantidade de estações meteorológicas	**01**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	Corpo de Bombeiros	Paulo Hermida	(44) 3621-4150	(44) 99967-0953
At. Pré-Hospitalar	Corpo de Bombeiros	Paulo Hermida	(44) 3621-4150	(44) 99967-0953
Busca	Corpo de Bombeiros	Paulo Hermida	(44) 3621-4150	(44) 99967-0953
Evacuação	Corpo de Bombeiros	Paulo Hermida	(44) 3621-4150	(44) 99967-0953
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	Dpto Assistencia Social	Solange Das Graças Bagarollo	(44) 3652-2696	(44) 99907-6173
Abrigamento	Assoc Prot Matern Infancia	Zelia da Silva	(44) 3652-8100	(44) 9932-9992
Doações	Secretaria da Assistência Social e Habitação	Marcelino Moisés de Souza	(44) 3652-8139	(44) 99967-0953
At. Médico Hospitalar	Departamento de Serviços de Saúde	Francine Iohana Gonçalves Andrioni	(44) 3652-1414	(44) 99967-0953
Manejo de Mortos	Funeraria Municipal	Sebatião Ferraz Ribeiro	(44) 3652-8100	(44) 9948-9370
At. Grupos especiais	APAE	Adeir Jose Dos Santos	(44) 3652-1533	(44) 99925-9396
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	Sec. Industria e Comercio	Lucilene Sibim	(44) 3652-1172	(44) 99967-0953
Decretação SE/ECP	Depto Juridico	Arildo Antonio de Campos	(44) 3652-8100	(44) 99985-6383
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Infraestrutura Rural	Wesley Celestino Da Silva	(44) 3652-8100	(44) 92002-9893
Serviços Essenciais	Sec. Administração	Aguinaldo Correia	(44) 3652-8100	(44) 99918-0276
Segurança Pública	Com. da Policia Militar	Tenente Lemes	(44) 3652-1196	(44) 99613-6386
Informações Públicas	Dpto de Comunicação	Igor Leandro	(44) 3652-8100	(44) 99962-2161

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: Poder Executivo	**Cargo:** Prefeito	**Nome:** Roberto Da Silva	**Telefone:** (44) 99967-0344
Instituição: Secretaria de Obras	**Cargo:** Secretário	**Nome:** Wesley Cesletino	**Telefone:** (44) 99975-1781
Instituição: Secretaria de Saúde	**Cargo:** Secretário	**Nome:** Aristides Antonio Campos	**Telefone:** (44) 99945-8279
Instituição: Defesa Civil e Segurança	**Cargo:** Secretário	**Nome:** Cristhian Candil	**Telefone:** (44) 99948-3653

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	Adjunto ao CRPDC	Jardel P. dos Santos	(44) 3621-4150	(44) 98455-9194
Segurança	Seretário Industria Comércio	Leandro Sabino	(44) 3652-1172	(44) 99119-4000
Informações ao Público	Divisão Comunicação	Igor Leandro	(44) 3652-8100	(44) 99962-2161

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	Setor de Planejamento	Leandro Sabino	(44) 3652-8100	(44) 99119-4000
Operações	Prefeitura Municipal	Aguinaldo Correia	(44) 3652-8100	(44) 99918-0276
Logística	Secretaria de Infraestrutura	Wesley Celestino Da Silva	(44) 3652-8100	(44) 92002-9893
Finanças	Secretaria Finanças	Manoel Messias	(44) 3652-8100	(44) 99918-0015

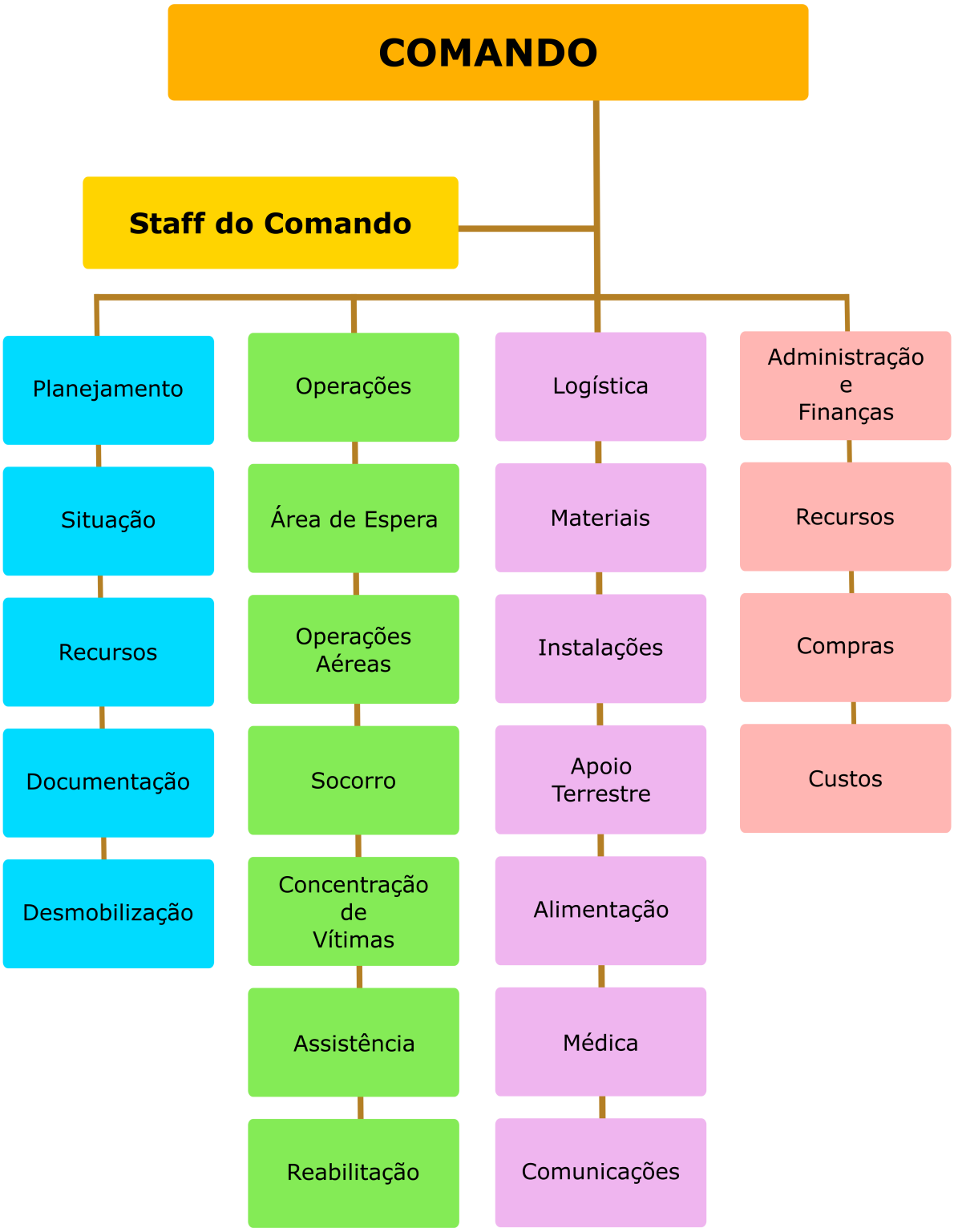
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	Departamento Jurídico	Arildo Antonio de Campos	(44) 3652-8100	(44) 99985-6383
Unidade Recursos	Setor de Planejamento	Leandro Sabino	(44) 3652-8100	(44) 99119-4000
Documentação	Departamento Juridico	Rodrigo Rauhan	(44) 3652-8100	(44) 99949-7903
Especialistas	Secretaria de Segurança	Cristhian Candil	(44) 3652-8100	(44) 99948-3653

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	Divisão de Controle de Frotas e Patrimônio	Renan Borges	(44) 3652-1982	(44) 99751-3937
Operações Aéreas	Adjunto ao CRPDC	Kevetigue	(44) 3652-8100	(44) 99164-7665
Sub. Socorro	Hoapital municipal	Franciele Sibim	(44) 3652-1414	(44) 99737-8671
Sub. Assistência	Depto Assistencia Social	Solange Das Graças Bagarollo	(44) 3652-8138	(44) 99907-6173
Sub. Reabilitação	Sec. Ifraestruturan	Wesley Celestino Da Silva	(44) 3652-8100	(44) 92002-9893
Sub. Decretação	Ginasio de Esportes	Cristhian Candil	(44) 3652-8100	(44) 99948-3653

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	Sec. Compras	Clovis Adriano Burgo	(44) 3652-8111	(44) 99182-5563
Unidade Instalações	Sec. Obras	Rodrigo Montoro	(44) 3652-8100	(44) 99754-6516
Unidade Apoio Op.	Sec. Obras	Wesley Celestino Da Silva	(44) 3652-8100	(44) 92002-9893
Unidade Alimentação	Sec. Educação	Luci Francisco Alves Bezerra	(44) 3652-8134	(44) 99960-9597
Unidade Médica	Hospital Municipal	Franciele Sibim	(44) 3652-1414	(44) 99737-8671
Unidade Comunicação	Dpto de Comunicação	Igor Leandro	(44) 3652-8100	(44) 99962-2161

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	Chefe de Licitações	Gabriel Fernando Gazola	(44) 3652-8100	(44) 99967-0953
Unidade Compras	Sec. Finanças	Manoel Messias	(44) 3652-8100	(44) 99918-0015
Unidade Custos	Sec. Finanças	Manoel Messias	(44) 3652-8100	(44) 99918-0015

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.